**附件：**

**供方资料预审表**

各供方单位：

感谢您对宏帆物业的支持，现邀请贵公司参与供方资质预审环节，请按本表内容准备对应文件资料。预审资料以贵司用于投标的主体为准，须每页加盖公章。

1.供方信息登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 供方名称 |  |
| 公司成立时间 |  | 注册资金 |  |
| 企业法人 |  | 联系人电话/邮箱 |  |
| 授权代表 |  | 联系人电话/邮箱 |  |
| 企业所在地址 |  |
| 企业性质 |  | 员工人数（缴纳社保） |  |
| 开户行 |  | 开户银行账号 |  |
| 增值税纳税人资质 |  | 适用增值税税率 |  |
| 相关资质（含专业从业资格、质量体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系等） | 名称 | 资质等级 | 发证机关 | 编号 | 有效期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2营业执照

3.企业简介（包括但不限于公司主营业务、公司面积、公司组织架构、公司分支机构情况、公司的人员情况和数量、公司的主要客户群等）

4.同类业绩一览表（近三年，提供3-5项）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 客户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 完成项目质量 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

5.上一年度财务报表（复印件）。